No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	*Online*	
1. INFORMASI TENTANG UT							
1.a	Profil UT	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master Permanen
1.b	Profil Rektor dan Wakil Rektor	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah berhenti/pensiun Inaktif: 9 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali pejabat setara eselon I, II dan pejabat lain yang secara individual ditentukan oleh instansi dan PNS yang berjasa/terlibat peristiwa berskala nasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Permanen
1.c	Daftar UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Tidak/ Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
1.d	Profil Fakultas dan Sekolah	Dekan Fakultas dan Direktur Sekolah	Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum dan Wakil Direktur II Bidang Nonakademik	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master Permanen

1.e	Struktur Organisasi UT	Sekretaris Universitas	Manajer Perencanaan dan Kebijakan Strategis pada Sekretariat Universitas	2026, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
1.f	Data Anggota Senat	Ketua Senat Akademik Universitas	Sekretaris Senat Akademik Universitas	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen
1.g	Data Anggota Majelis Wali Amanat (MWA)	Sekretaris Majelis Wali Amanat	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen
1.h	Daftar Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT)	Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh (WR 3)	Staf Ahli Bidang Layanan Jarak Jauh di Universitas Terbuka Daerah	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif : sampai dengan diperbaharui

No.	Klasifikasi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	*Online*	
2.INFORMASI TENTANG PROGRAM ATAU KEGIATAN UT							
2.a	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Negara	Direktorat Sumber Daya Manusia (DSDM)	Direktur Sumber Daya Manusia (DSDM)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah Tahun anggaran berakhir
2.b	Daftar Kerja Sama Dalam Negeri	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manager Kerja Sama dan Perluasan Daya Jangkau (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah kontrak berakhir Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
2.c	Majalah Universitas Terbuka	Kepala Pusat Komunikasi Publik	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 2 Tahun

		dan Kerja sama (PKPKS)					Keterangan: Musnah (kecuali Master Permanen)
2.d	Siaran Pers	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah
2.d	Pemberitaan Seputar Universitas Terbuka	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah
2.e	Peluru UT	Dekan Fakultas	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran dan Kerja Sama Fakultas	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Keterangan: Permanen
2.f	Daftar Kerja Sama Luar Negeri	Sekretaris Universitas	Manajer Urusan Internasional pada Sekretariat Universitas	2026, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 1 Tahun setelah kontrak berakhir
2.g	Dokumen Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan	Sekretaris Universitas	Manajer Tata Laksana dan Keprotokolan pada Sekretariat Universitas	2026, Tangerang Selatan		✓	Inaktif: 4 Tahun
2.h	Katalog Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala Lembaga Penelitian dan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	2026, Tangerang Selatan		✓	Keterangan: Permanen

2.i	Layanan Jasa dan Fasilitas	Kepala Pusat Pusat Bisnis dan Investasi (PBI)	Manajer Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Bisnis dan Investasi pada Pusat Bisnis dan Investasi (PBI)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
No.	**Ringkasan Isi Informasi**	**Pejabat yang Menguasai Informasi**	**Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi**	**Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi**	**Bentuk Informasi yang Tersedia**		**Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip**
					Cetak	***Online***	
3.INFORMASI AKADEMIK							
3.a	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (Jalur SNBP)	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Kelulusan pada (DAAK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan Panitia, Permanen
3.b	Informasi Pendaftaran/Admisi	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Kelulusan pada (DAAK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah mahasiswa lulus Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
3.c	Informasi Registrasi	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Registrasi dan Data Mahasiswa pada Direktorat Administrasi Akademik dan	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah mahasiswa lulus Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah

			Kemahasiswaan (DAAK)				
3.d	Informasi Registrasi Mata Kuliah	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Registrasi dan Data Mahasiswa pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah nilai mata kuliah diumumkan Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah
3.e	Informasi Wisuda	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Kelulusan pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
3.f	Kalender Akademik	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
3.g	Jumlah Mahasiswa Aktif	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Daftar Rekapitulasi Mahasiswa, Permanen

3.h	Informasi Beasiswa	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah beasiswa selesai Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali dana asing Permanen
3.i	Informasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah SK terbit Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan mahasiswa
3.j	Akreditasi Nasional (SK Penetapan Akreditasi BAN PT)	Kepala Kantor Penjaminan Mutu (KPM)	Kepala Kantor Penjamin Mutu (KPM)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan akreditasi, Permanen
3.k	Akreditasi Internasional	Kepala Kantor Penjaminan Mutu (KPM)	Kepala Kantor Penjamin Mutu (KPM)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan akreditasi, Permanen
3.l	Informasi Pusat Karier	Unit Pemberdayaan Alumni, Sentra Karier, dan Penempatan Kerja	Unit Pemberdayaan Alumni, Sentra Karier, dan Penempatan Kerja	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
3.m	Informasi Layanan Bahan Ajar: a. Bahan Ajar Interaktif b. ABADI (Digital) c. ABAKHUS (Khusus)	Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia (P2BAM)	Manajer Penerbitan Bahan Ajar pada Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia & Manajer Desain Grafis dan Siaran	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah menjadi master / Rekaman Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah

	d. RBV (Virtual) e. UT TV f. UT Radio		pada Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia				
3.n	Panduan Penggunaan Aplikasi elearning.ut.ac.id untuk Mahasiswa (Youtube)	Pusat Pengelolaan Pembelajaran	Dimas Agung Prasetyo, S.Kom., M.Sc.	2026, Tangerang Selatan		✓	Hingga terdapat update
3.o	Panduan Penggunaan Aplikasi silayar.ut.ac.id untuk Mahasiswa (Youtube)	Pusat Pengelolaan Pembelajaran	Dimas Agung Prasetyo, S.Kom., M.Sc.	2026, Tangerang Selatan		✓	Hingga terdapat update
3.p	Informasi Tracking Bahan Ajar	Pusat Distribusi Bahan Ajar (PDBA)	Kepala Pusat Distribusi Bahan Ajar (PDBA)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
3.q	Layanan Perpustakaan	Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (PPK)	Kepala Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (PPK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
3.r	Katalog Penyelenggaraan	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
3.s	Katalog Kurikulum	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui Inaktif: 4 Tahun

		dan Kemahasiswaan	Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan				Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
3.t	Jadwal Ujian	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
3.u	Katalog Magister dan Katalog Doktor	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah tidak dipergunakan
3.v	Informasi Prestasi Mahasiswa	Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah kecuali Master, Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	*Online*	

4. PERENCANAAN UT							
4.a	Rencana Strategis	Rektor	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Bisnis	2025-2029, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
4.b	Perjanjian Kinerja	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (Pusrenpor)	Manajer Perencanaan dan Anggaran serta Manajer Monitoring dan Pelaporan pada Pusrenpor	2026, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 2 Tahun Inaktif: - Keterangan: Masuk Berkas Perseorangan
4.c	Laporan Kinerja UT	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (Pusrenpor)	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (Pusrenpor)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
4.d	Data Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (Pusrenpor)	Manajer Perencanaan dan Anggaran serta Manajer Monitoring dan Pelaporan pada Pusrenpor	2026, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	*Online*	

			Informasi				
5. MENGUMUMKAN INFORMASI KEUANGAN							
5.a	Biaya Pendidikan	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
5.b	Laporan Keuangan (Audited)	Kepala Pusat Pengelolaan Keuangan (Puslakeu)	Manajer Akuntansi dan Pelaporan Keuangan pada Puslakeu	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaaan telah selesai Inaktif: 5 Tahun Keterangan: Permanen
No.	**Klasifikasi Isi Informasi**	**Pejabat yang Menguasai Informasi**	**Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi**	**Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi**	**Bentuk Informasi yang Tersedia**		**Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip**
					Cetak	***Online***	
6. LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK							
6.a	Informasi Layanan Publik: Layanan Informasi yang Wajib Disediakan, Layanan Informasi Berkala dan Layanan Informasi atas Izin Pimpinan	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat UT	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbarui Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Prosedur dan Laporan Layanan Informasi Publik Permanen
6.b	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja sama (PKPKS)	Manajer Humas dan Layanan Terpadu (PKPKS)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif : sampai dengan diperbaharui

6.c	Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah dalam JRA
6.d	Pengaduan masyarakat	Kantor Pengawas Internal (KPI)	Kepala Kantor Pengawas Internal (KPI)	2026, Tangerang Selatan		✓	"Aktif: 1 tahun Keterangan: Permanen"
6.e	Hasil Survei Kepuasan Mitra	Kantor Pengawas Internal (KPI)	Kepala Kantor Pengawas Internal (KPI)	2026, Tangerang Selatan		✓	"Aktif: 1 tahun Keterangan: Permanen"