



REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA NOMOR 779 TAHUN 2026

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS TERBUKA

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

Menimbang : a. bahwa Universitas Terbuka sebagai badan publik, memiliki kewajiban untuk menyediakan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya, selain informasi yang dikecualikan kepada Masyarakat atau Pemohon Informasi Publik;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Terbuka tentang Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Terbuka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 200, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6821);
7. Keputusan Presiden Nomor 41 Tahun 1984 tentang Pendirian Universitas Terbuka;

8. Peraturan ...

8. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 23 Tahun 2025 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 996);
9. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 221 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Terbuka;
10. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 52 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Terbuka;
11. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Terbuka Nomor 8 Tahun 2025 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2021-2025 dan Pengangkatan Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2025-2030;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS TERBUKA.

KESATU : Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi acuan dalam pengelolaan Layanan Informasi Publik Universitas Terbuka.

KETIGA : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 903 Tahun 2025 tentang Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Rincian Anggaran Universitas yang sesuai, dan pertanggungjawabannya disesuaikan dengan teknis kegiatan secara proporsional menurut aturan yang berlaku.

KELIMA : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini, bila perlu akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan
pada tanggal : 6 Maret 2026

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ALI MUKTIYANTO
NIP 197208242000121001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR : 779 TAHUN 2026
TANGGAL : 6 MARET 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS TERBUKA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
1. INFORMASI TENTANG UNIVERSITAS TERBUKA (UT)							
1.a	Profil UT	Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja Sama (PKPKS)	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Master Permanen
1.b	Profil Rektor dan Wakil Rektor	Kepala PKPKS	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026. Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah berhenti/pensiun; Inaktif: 9 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali pejabat setara Eselon I, II, dan pejabat lain yang secara individual ditentukan oleh instansi dan PNS yang berjasa/terlibat peristiwa berskala nasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Permanen
1.c	Daftar UT daerah dan UT Layanan Luar Negeri	Kepala PKPKS	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip (JRA)
1.d	Profil Fakultas dan Sekolah	Dekan Fakultas dan Direktur Sekolah	Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum pada Fakultas; dan	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Master Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
			Direktur II Bidang Nonakademik pada Sekolah				
1.e	Struktur Organisasi UT	Sekretaris Universitas	Manajer Perencanaan dan Kebijakan Strategis pada Sekretariat Universitas (SEKUN)	2026, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Permanen
1.f	Data Anggota Senat Akademik Universitas (SAU)	Ketua SAU	Sekretaris SAU	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Permanen
1.g	Data Anggota Majelis Wali Amanat (MWA)	Sekretaris MWA	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Permanen
1.h	Daftar Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT)	Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh, dan Alumni (Wakil Rektor III)	Staf Ahli Bidang Layanan Jarak Jauh di Universitas Terbuka Daerah pada Kantor Wakil Rektor III	2026, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam JRA
2. INFORMASI TENTANG PROGRAM ATAU KEGIATAN UT							
2.a	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Negara	Direktorat Sumber Daya Manusia	Direktur Sumber Daya Manusia	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah Tahun Anggaran berakhir
2.b	Daftar Kerja Sama Dalam Negeri	Kepala PKPKS	Manajer Kerja Sama dan Perluasan Daya Jangkau pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah kontrak berakhir; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Permanen
2.c	Majalah Universitas Terbuka	Kepala PKPKS	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 2 Tahun; Keterangan: Musnah (kecuali Master Permanen)
2.d	Siaran Pers	Kepala PKPKS	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 2 Tahun; Keterangan: Musnah

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
2.e	Pemberitaan Seputar Universitas Terbuka	Kepala PKPKS	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 2 Tahun; Keterangan: Musnah (kecuali Master Permanen)
2.f	Peluru UT	Dekan Fakultas	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran, dan Kerja Sama pada Fakultas	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Keterangan: Permanen
2.g	Daftar Kerja Sama Luar Negeri	Sekretaris Universitas	Manajer Urusan Internasional pada SEKUN	2026, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 1 Tahun setelah Kontrak berakhir;
2.h	Dokumen, Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan	Sekretaris Universitas	Manajer Tata Laksana dan Keprotokolan pada SEKUN	2026, Tangerang Selatan		✓	Inaktif: 4 Tahun
2.i	Katalog Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua LPPM	2026, Tangerang Selatan		✓	Keterangan: Permanen
2.j	Layanan Jasa dan Fasilitas	Kepala Pusat Bisnis dan Investasi (PBI)	Manajer Layanan Jasa dan Fasilitas pada PBI	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah
3. INFORMASI AKADEMIK							
3.a	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (Jalur SNBP)	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Sub Direktorat Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Kelulusan pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali SK Penetapan Panitia, Permanen
3.b	Informasi Pendaftaran/Admisi	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Sub Direktorat Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Kelulusan pada Direktorat	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah mahasiswa lulus; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
			Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)				
3.c	Informasi Registrasi	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Sub Direktorat Registrasi dan Data Mahasiswa pada DAAK	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah mahasiswa lulus; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah
3.d	Informasi Registrasi Mata Kuliah	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Sub Direktorat Registrasi dan Data Mahasiswa pada DAAK	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah nilai mata kuliah diumumkan; Inaktif: 2 Tahun; Keterangan: Musnah
3.e	Informasi Wisuda	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Sub Direktorat Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Kelulusan pada DAAK	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah
3.f	Kalender Akadmeik	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Permanen
3.g	Jumlah Mahasiswa Aktif	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Inaktif: 2 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Daftar Rekapitulasi Mahasiswa, Permanen
3.h	Informasi Beasiswa	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah beasiswa selesai; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali dana asing, Permanen
3.i	Informasi Rekognisi Pembelajaran Lampau	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah SK terbit; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan mahasiswa

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
3.j	Akreditasi Nasional (SK Penetapan Akreditasi BAN PT)	Kepala Kantor Penjaminan Mutu (KPM)	Kepala KPM	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali SK Penetapan Akreditasi, Permanen
3.k	Akreditasi Internasional	Kepala KPM	Kepala KPM	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun, setelah masa berlaku habis; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali SK Penetapan Akreditasi, Permanen
3.l	Informasi Pusat Karier	Manajer Unit Pemberdayaan Alumni, Sentra Karier, dan Penempatan Kerja	Manajer Unit Pemberdayaan Alumni, Sentra Karier, dan Penempatan Kerja	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah
3.m	Informasi Layanan Bahan Ajar: a. Bahan Ajar Interaktif; b. ABADI (Digital) c. ABAKHUS (Khusus); d. RBV (Virtual); e. UT TV; f. UT Radio.	Kepala Pusat Produksi Bahan Ajar Multimedia (P2BAM)	Manajer Penerbitan Bahan Ajar dan Manajer Desain Grafis dan Siaran pada P2BAM	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah menjadi Master/Rekaman; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah
3.n	Panduan Penggunaan Aplikasi elearning.ut.ac.id untuk Mahasiswa (YouTube)	Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran (P3b)	Kepala P3b	2026, Tangerang Selatan		✓	Hingga terdapat <i>update</i>
3.o	Panduan Penggunaan Aplikasi	Kepala P3b	Kepala P3b	2026, Tangerang Selatan		✓	Hingga terdapat <i>update</i>

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
	silayar.ut.ac.id untuk Mahasiswa (YouTube)						
3.p	Informasi <i>Tracking</i> Bahan Ajar	Kepala Pusat Distribusi Bahan Ajar (PDBA)	Kepala PDBA	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah
3.q	Layanan Perpustakaan	Kepala Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (PPK)	Kepala PPK	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah
3.r	Katalog Penyelenggaraan	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Wakil Rektor I)	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor I	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
3.s	Katalog Kurikulum	Wakil Rektor I	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor I	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
3.t	Jadwal Ujian	Wakil Rektor I	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor I	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah
3.u	Katalog Magister dan Katalog Doktor	Wakil Rektor I	Staf Ahli Bidang Pengelolaan Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh pada Kantor Wakil Rektor I	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah tidak dipergunakan
3.v	Informasi Prestasi Mahasiswa	Wakil Rektor III	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
4. PERENCANAAN UT							
4.a	Rencana Strategis	Rektor	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerja Sama, dan Bisnis	2025-2029, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah tidak berlaku; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Permanen
4.b	Perjanjian Kinerja	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (PUSRENPOR)	Manajer Perencanaan dan Anggaran, dan Manajer Monitoring dan Pelaporan pada PUSRENPOR	2026, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 2 Tahun; Inaktif: -; Keterangan: Masuk Berkas Perseorangan
4.c	Laporan Kinerja UT	Kepala PUSRENPOR	Kepala PUSRENPOR	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Inaktif: 4 Tahun; Keterangan: Permanen
4.d	Data Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	Kepala PUSRENPOR	Manajer Perencanaan dan Anggaran, dan Manajer Monitoring dan Pelaporan pada PUSRENPOR	2026, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Permanen
5. INFORMASI KEUANGAN							
5.a	Biaya Pendidikan	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Inaktif: 1 Tahun; Keterangan: Musnah
5.b	Laporan Keuangan (Audited)	Kepala Pusat Pengelolaan Keuangan (PUSLAKEU)	Manajer Akuntansi dan Pelaporan Keuangan pada PUSLAKEU	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai; Inaktif: 5 Tahun; Keterangan: Permanen
6. LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK							
6.a	Informasi Layanan Publik: Layanan Informasi yang Wajib Disediakan, Layanan Informasi Berkala dan	Kepala PKPKS	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat UT	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui; Inaktif: 2 Tahun; Keterangan: Musnah, kecuali Prosedur dan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
	Layanan Informasi atas Izin Pimpinan						Laporan Layanan Informasi Publik Permanen
6.b	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	Kepala PKPKS	Manajer Hubungan Masyarakat dan Layanan Terpadu pada PKPKS	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: sampai dengan diperbaharui
6.c	Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa	Ketua LPPM	Ketua LPPM	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun; Inaktif: 3 Tahun; Keterangan: Musnah dalam JRA
6.d	Pengaduan Masyarakat	Kepala Kantor Pengawas Internal (KPI)	Kepala KPI	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Keterangan: Permanen
6.e	Hasil Survei Kepuasan Mitra	Kepala KPI	Kepala KPI	2026, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun; Keterangan: Permanen

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ALI MUKTIYANTO
NIP 197208242000121001