



UNIVERSITAS TERBUKA

**PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN
DOKUMENTASI
UNIVERSITAS TERBUKA**

2024

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

DAFTAR ISI

GAMBARAN UMUM	02
STRUKTUR ORGANISASI	04
TUGAS PPID	05
LAYANAN INFORMASI	07
SARANA PRASARANA	18
JUMLAH PEMOHON INFORMASI	22
MONEV KIP 2024	23
KENDALA & TINDAK LANJUT	24
PENUTUP	25

GAMBARAN UMUM

KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK UT

Sebagai perguruan tinggi negeri yang menerapkan sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh, Universitas Terbuka (UT) memiliki komitmen untuk memberikan akses pendidikan tinggi kepada seluruh lapisan masyarakat tanpa terkendala ruang dan waktu. Dalam era digitalisasi dan transparansi informasi, UT terus berupaya meningkatkan layanan informasi publik guna memenuhi hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang akurat, cepat, dan mudah diakses.

Sebagai badan publik, UT berkewajiban untuk menyelenggarakan layanan informasi publik sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Hal ini bertujuan untuk menciptakan tata kelola yang baik (*good governance*) dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, serta partisipasi aktif dari masyarakat dalam mengawal pelaksanaan tugas dan fungsi UT sebagai institusi pendidikan tinggi.

Dalam mengimplementasikan Keterbukaan Informasi Publik, UT membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan menetapkan peraturan terkait layanan informasi publik. Pada tahun 2024, ditetapkan Peraturan Rektor UT No. 221 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan UT dan Keputusan Rektor Universitas Terbuka No. 1738 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

Keterbukaan Informasi UT semakin diperkuat dengan keberadaan 39 UT Daerah yang tersebar di seluruh Indonesia serta 1 UT Layanan Luar Negeri yang melayani mahasiswa di berbagai negara. Dengan jaringan luas ini, UT mampu memastikan bahwa informasi akademik, administratif, dan layanan publik dapat diakses secara merata oleh seluruh mahasiswa, baik di dalam maupun luar negeri. Pemanfaatan teknologi digital dalam penyebaran informasi juga memungkinkan setiap UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri untuk memberikan layanan informasi yang responsif, akurat, dan transparan, sehingga mendukung prinsip inklusivitas dalam pendidikan tinggi jarak jauh.

GAMBARAN UMUM

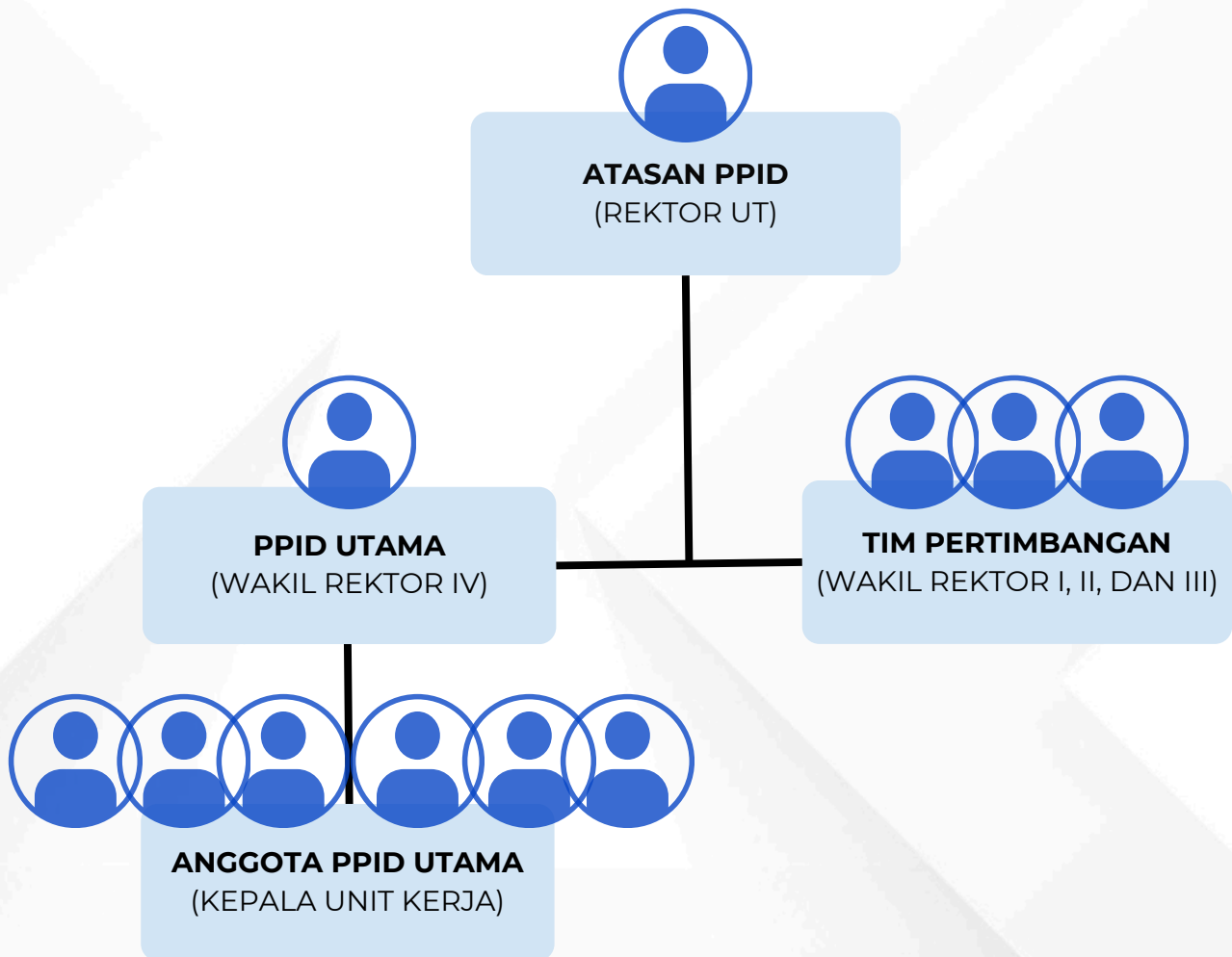
KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK UT



Dengan adanya komitmen dan regulasi yang jelas dalam pengelolaan Informasi Publik, UT terus berupaya meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi jarak jauh. Melalui penerapan prinsip keterbukaan informasi, UT berharap dapat memberikan layanan yang lebih baik kepada masyarakat, memperkuat kepercayaan publik, serta mendukung terciptanya ekosistem pendidikan yang inklusif dan berkelanjutan. Ke depan, UT akan terus berinovasi dalam menyediakan akses informasi yang lebih efektif, responsif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan masyarakat.

STRUKTUR ORGANISASI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UT



TUGAS PPID

ATASAN PPID, PPID UTAMA, DAN ANGGOTA PPID UTAMA

Atasan PPID mempunyai tugas di antaranya:

1. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi Publik;
2. Memberikan arahan dalam Pengujian Konsekuensi atas Informasi yang akan dikecualikan; dan
3. Memberikan petunjuk dan arahan kepada PPID Utama dalam penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan Informasi Publik.

Di samping itu, PPID Utama mempunyai tugas yaitu:

1. Mengoordinasikan setiap unit kerja setiap unit kerja dalam melaksanakan pelayan informasi publik;
2. Memutuskan suatu informasi publik dapat diakses atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
3. Menolak permohonan informasi publik secara tertulis apabila Informasi Publik yang dimohon termasuk informasi dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi pemohon untuk mengajukan keberatan atau penolakan tersebut;
4. Menugaskan Anggota PPID Utama untuk membuat, memelihara, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun;
5. Menetapkan Daftar Informasi Publik secara berkala;
6. Menetapkan Informasi Publik yang Dikecualikan secara berkala;
7. Menetapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas Informasi Publik; dan
8. Mengoordinasikan unit kerja terkait dalam rangka penyelesaian sengketa informasi.

Anggota PPID Utama mempunyai tugas diantaranya:

1. Melaksanakan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, dan pengamanan informasi;
2. Memberikan pelayanan Informasi sesuai aturan yang berlaku;
3. Memberikan pelayanan Informasi Publik yang cepat, tepat, dan sederhana;
4. Menetapkan prosedur operasional penyebarluasan Informasi Publik di unit kerja masing-masing;
5. Melakukan Pengujian Konsekuensi;
6. Melakukan pengklasifikasi Informasi dan/atau pengubahannya;
7. Menyusun Informasi Publik yang Dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai Informasi Publik yang dapat diakses;
8. Memberikan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas Informasi Publik;
9. Menyelesaikan sengketa Informasi Publik unit organisasi atau unit kerja yang bersangkutan; dan
10. Melakukan evaluasi terhadap PPID di unit kerja yang bersangkutan.



ATASAN PPID
PROF. OJAT DAROJAT, M.BUS., PH.D.



PPID UTAMA
RAHMAT BUDIMAN, S.S., M.HUM., PH.D.

SIAP

SICAP, INFORMATIF, AKUNTABEL, DAN PROFESIONAL

LAYANAN INFORMASI

PERMOHONAN INFORMASI



LAYANAN INFORMASI

PENGAJUAN KEBERATAN

Pengajuan Keberatan Atas Informasi

ppid.ut.ac.id

- 1** Pemohon mengajukan keberatan kepada atasan PPID-UT dengan mengisi formulir pengajuan keberatan pada Website PPID atau mengirim surat;
- 2** Pemohon informasi akan mendapatkan email konfirmasi;
- 3** Pihak PPID-UT akan memberikan tanggapan paling lambat 30 Hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis.

www.ut.ac.id

@univterbuka

LAYANAN INFORMASI

WEBSITE PPID UT

Sebagai wujud komitmen dalam mendukung digitalisasi Keterbukaan Informasi Publik, UT menghadirkan website PPID UT melalui ppid.ut.ac.id. Platform ini berfungsi sebagai pusat informasi resmi yang memberikan akses mudah dan transparan bagi masyarakat untuk memperoleh berbagai dokumen dan data terkait layanan UT. Melalui website ini, pengguna dapat dengan cepat mengakses informasi mengenai tata kelola universitas, kebijakan publik, serta mekanisme permohonan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan adanya ppid.ut.ac.id, UT memastikan bahwa keterbukaan informasi tidak hanya menjadi kewajiban administratif, tetapi juga bagian dari upaya mewujudkan pelayanan publik yang modern, efisien, dan akuntabel dalam mendukung pendidikan tinggi jarak jauh.

The screenshot displays the PPID UT website interface. At the top, there is a navigation bar with the UT logo and the text 'ppid Pusat Petanahan dan Informasi Publik'. Below this, a large yellow banner features a blue speech bubble with a white checkmark and a hand making an 'OK' gesture. The text on the banner reads: 'KAMI MENYATAKAN SANGGUP Karena Semua Berhak Untuk Tahu'. Below the banner, a section titled 'Langkah-langkah Permohonan Informasi' (Steps for Information Request) outlines a four-step process:

- 1** Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPID dengan mengisi form pada website ppid.ut.ac.id.
- 2** Pemohon informasi mengisi formulir dan menyerahkan salinan identitas diri / organisasi berupa scan KTP atau akta organisasi.
- 3** Pemohon informasi akan mendapat balasan melalui e-mail sebagai bukti permohonan, setelah syarat disetujui.
- 4** PPID-UT memberikan jawaban atau penolakan terhadap permintaan informasi yang disertai dengan alasan, dalam waktu 10 hari kerja, dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja.

Below the steps, there is a button labeled 'Formulir Permohonan Informasi'. Underneath, a section titled 'Berita Terkini' (Latest News) features three articles:

- Kadar Baik!!!** Universitas Terbuka Berhasil Menahkakan Predikat Standar Publik Menuju Informatif. Foto: tahun pertama menguji Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) 2024.
- UT Tegaskan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik di Uji Publik KIP 2024**
- Pemantapan Pengembangan Keterbukaan Informasi Publik dan PPID UT 2024**

LAYANAN INFORMASI

WEBSITE PPID UT



[Profil PPID](#)
[Regulasi](#)
[Informasi Publik](#)
[Layanan Informasi](#)
[Pengadaan Barjas](#)
[Q](#)

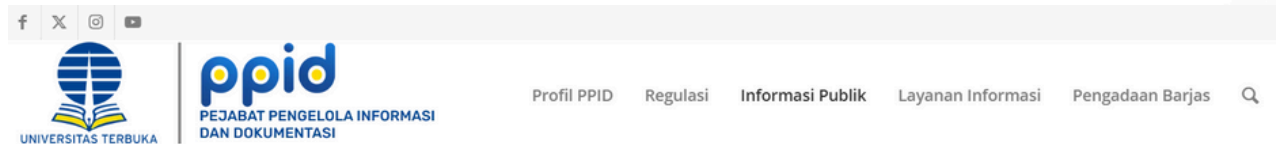
Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

1.	Profil Institusi	
	a. Alamat Lengkap	Lihat
	b. Ruang Lingkup	Lihat
	c. Struktur organisasi	Lihat
	d. Gambaran Umum Unit Kerja dan Fakultas	Lihat
	e. Profil Singkat Pejabat	Lihat
	f. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Pimpinan Universitas Terbuka	Lihat
	g. Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Pimpinan Fakultas Universitas Terbuka	Lihat
2.	Informasi tentang Program atau Kegiatan	
	a. Informasi Program-Program atau Kegiatan Tahun 2022 – 2024	Lihat
	b. Program Strategis Universitas Terbuka Tahun 2024	Lihat
	c. Mengumumkan Kalender Akademik	Lihat
	d. Informasi Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-Hak Civitas Akademik	Lihat
	e. Mengumumkan Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Negara	Lihat
	f. Informasi Ringkasan Kinerja yang Telah maupun Sedang Dilaksanakan	Lihat
	g. Dokumen Laporan Tahunan Tahun 2023	Lihat
3.	Mengumumkan Informasi Keuangan	
	a. Dokumen Laporan Keuangan Tahun 2022-2024	Lihat
	b. Dokumen Keuangan Lainnya	Lihat
4.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Tahun 2023 – 2024	Lihat
5.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	
	a. Daftar Rancangan dan Tahap Pembentukan Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Lihat
	b. Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau Ditetapkan	Lihat
6.	Mengumumkan Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik	
	a. Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Lihat
	b. Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Lihat
7.	Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang	Lihat

Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala

LAYANAN INFORMASI

WEBSITE PPID UT



Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

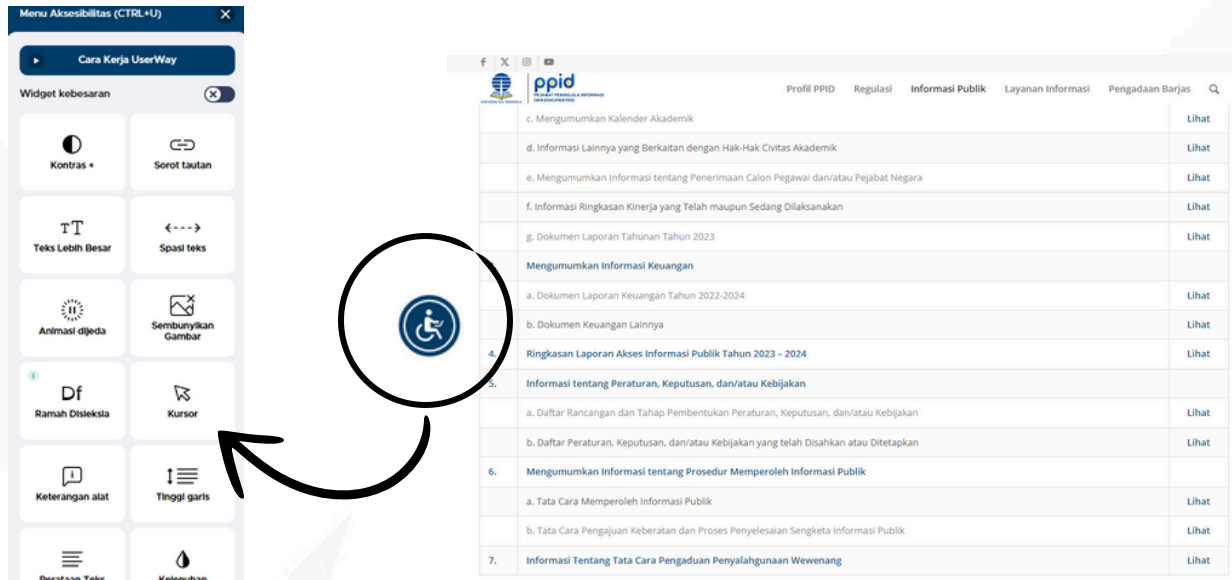
Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat:

1.	Daftar Informasi Publik	lihat
2.	Dokumen-Dokumen Elektronik Berkaitan Keuangan	lihat
3.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa yang Telah Selesai Pekerjaan dan Serah Terima	
	a. Rencana Umum Pengadaan	lihat
	b. Tahap Pemilihan	lihat
	c. Tahap Pelaksanaan	lihat
4.	Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya yang telah Dinyatakan Terbuka Tahun 2023-2024	lihat
5.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan PTN Tahun 2023-2024	
	a. Dokumen Masukan-Masukan dari Berbagai Pihak atas Peraturan, Keputusan atau Kebijakan yang Dibentuk	lihat
	b. Dokumen Risalah Rapat dari Proses Pembentukan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan yang Dibentuk	lihat
	c. Dokumen Rancangan Peraturan, Keputusan Kebijakan yang Dibentuk	lihat
	d. Dokumen Tahap Perumusan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan yang Dibentuk	lihat
	e. Dokumen Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang Telah Diterbitkan	lihat
6.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian	
	a. Dokumen Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan	lihat
	b. Dokumen Profil Pimpinan dan Pegawai	lihat
7.	Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga berikut Dokumen Pendukungnya	lihat
8.	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat PTN dalam Rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Wewenangnya	lihat
9.	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Ditemukan dalam Pengawasan Internal serta Laporan Penindakannya	lihat
10.	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat serta Laporan Penindakannya	lihat
11.	Data Perbendaharaan atau Inventaris 2023- 2024	lihat
12.	Dokumen Rencana Strategis PTN yang Masih Berlaku	lihat

Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

LAYANAN INFORMASI

WEBSITE PPID UT

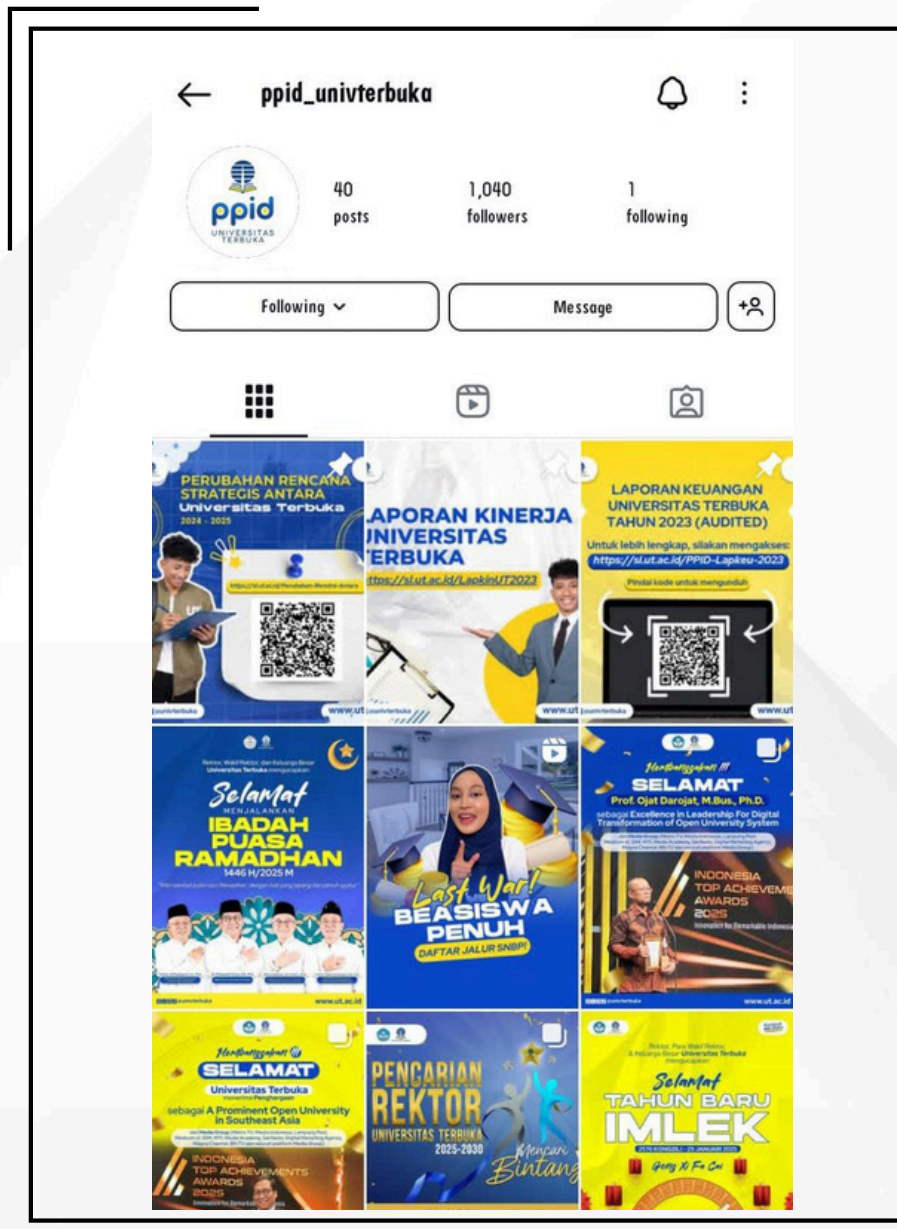


Akses website ppid.ut.ac.id untuk penyandang difabel

LAYANAN INFORMASI

MEDIA SOSIAL PPID UT

Dalam upaya memperluas jangkauan keterbukaan informasi publik, Universitas Terbuka tidak hanya mengandalkan website resmi ppid.ut.ac.id, tetapi juga memanfaatkan berbagai media komunikasi lainnya. Salah satunya adalah melalui media sosial resmi [@ppid_univterbuka](https://www.instagram.com/ppid_univterbuka), yang menjadi sarana interaktif untuk menyebarkan informasi dengan cepat dan menjangkau masyarakat secara lebih luas. Melalui media sosial ini, UT secara aktif membagikan pengumuman, kebijakan, serta berbagai layanan informasi publik yang dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa dan masyarakat umum.



LAYANAN INFORMASI

MEDIA SOSIAL PPID UT



LAYANAN INFORMASI

MEDIA SOSIAL PPID UT



LAYANAN INFORMASI

BANNER DAN DIGITAL SIGNAGE



LAYANAN INFORMASI

VIDEOTRON UT

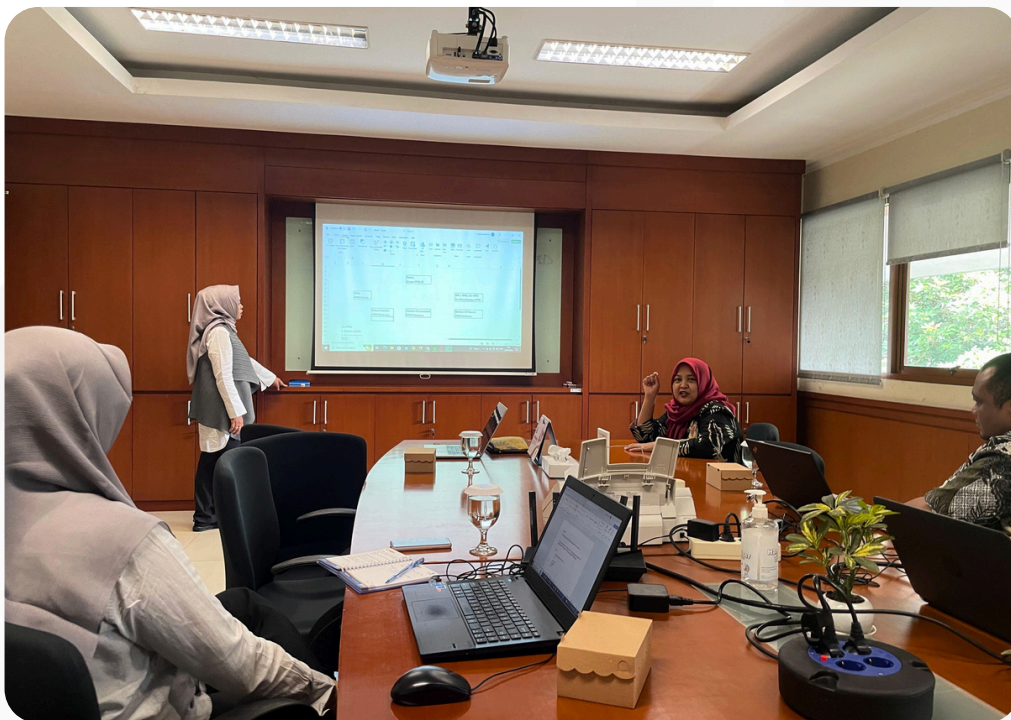
Dalam upaya penyebaran informasi kepada masyarakat, PPID UT juga menampilkan informasi melalui videotron. Berikut adalah contoh penayangan informasi pada videotron UT Pusat.



SARANA PRASARANA

SUMBER DAYA MANUSIA

Layanan informasi publik di lingkungan UT diketuai oleh Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yaitu Rektor UT, Tim Pertimbangan beranggotakan Wakil Rektor 1, 2, dan 3, PPID Utama oleh Wakil Rektor 4, dan Anggota PPID Utama oleh Kepala Unit yang ada di UT. Untuk meningkatkan pengetahuan mengenai Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dan PPID, UT memberikan *workshop* kepada Anggota PPID Utama dan penanggung jawab PPID Unit.



*Workshop Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik UT
bersama narasumber Siti Ajjah dari Komisi Informasi Pusat RI*

SARANA PRASARANA

SUMBER DAYA MANUSIA



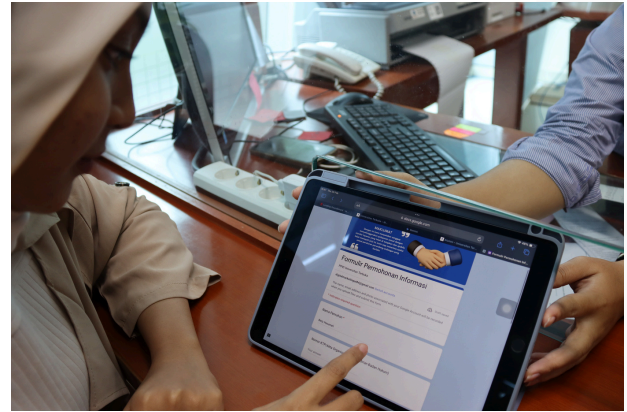
Workshop Pembahasan Pengisian SAQ Monev KIP 2024



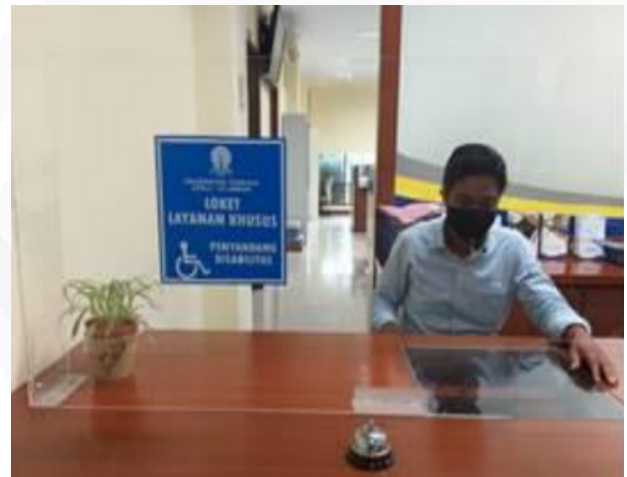
*Workshop Pendampingan Pengisian SAQ Monev
bersama narasumber Siti Ajjah dari Komisi Informasi Pusat RI*

SARANA PRASARANA

LAYANAN INFORMASI PUBLIK



Loket Permohonan Informasi dan Penyelesaian Sengketa



Loket Permohonan Informasi dan Penyelesaian Sengketa
untuk Penyandang Disabilitas



Ruang Laktasi

SARANA PRASARANA

ANGGARAN KEGIATAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Anggaran pelayanan Informasi Publik berada pada unit Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama (DPKS). Anggaran tersebut digunakan untuk kegiatan:

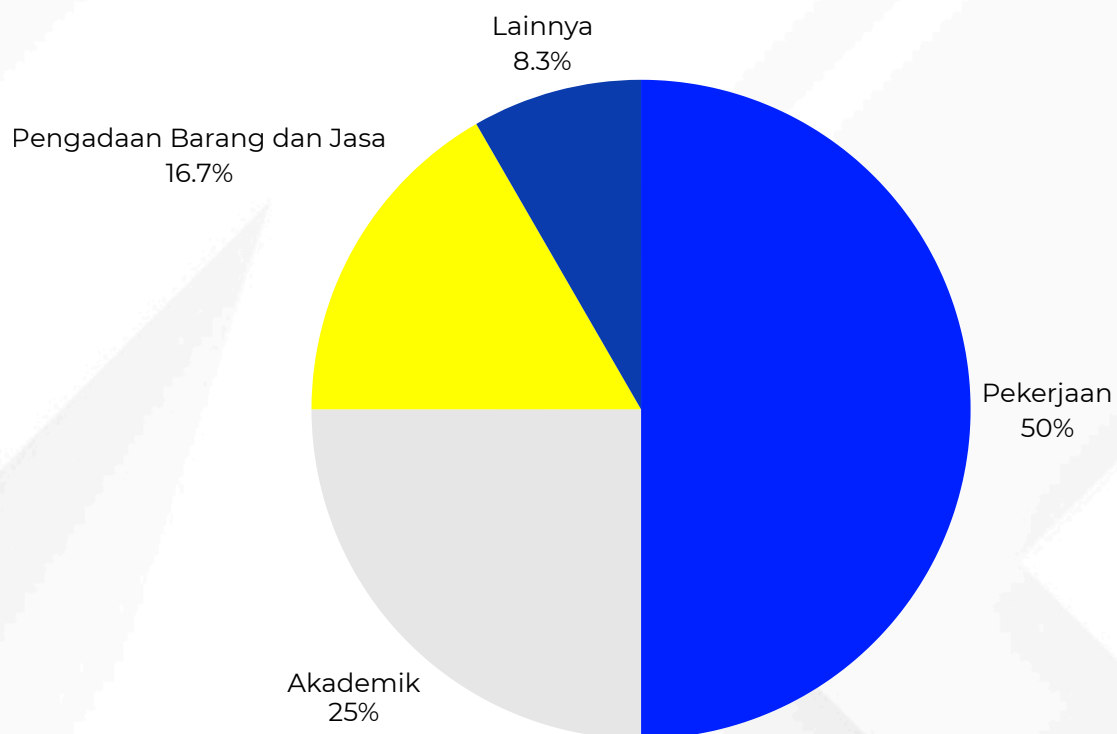
1. Anggaran yang digunakan untuk kegiatan rapat-rapat;
2. Anggaran yang digunakan untuk peningkatan kapasitas SDM seperti penyelenggaraan *workshop*, penugasan perjadin PPID/petugas yang mengikuti *workshop*; dan
3. Anggaran yang digunakan untuk pengelolaan wesbite PPID UT, dan kegiatan sosialisasi PPID dan KIP.



JUMLAH PEMOHON

INFORMASI PUBLIK

Jumlah permohonan informasi di tahun 2024 yaitu sebanyak **15 permohonan**. Dari permohonan informasi tersebut, tujuan pemohon memperoleh informasi paling banyak untuk keperluan pekerjaan sebanyak 6 pemohon, selanjutnya pengadaan barang dan jasa 5 pemohon, tujuan akademik 3 pemohon, dan lainnya 1 pemohon. Dengan rata-rata durasi pemenuhan informasi yaitu **3 hari**.



PENOLAKAN & SENGKETA INFORMASI

Di tahun 2024, UT tidak melakukan penolakan informasi dikarenakan permohonan informasi masih sesuai dengan **Daftar Informasi Publik (DIP)** UT 2024. Begitu pula dengan sengketa informasi, di tahun 2024 tidak ada sengketa informasi.

MONITORING DAN EVALUASI

KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK 2024

Guna menjaga integritas sebagai badan publik yang menjaga kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi, UT berkomitmen menjunjung tinggi prinsip keterbukaan informasi. Di tahun 2024, UT mengikuti rangkaian Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik (KIP) diantaranya pengisian *Self-Assessment Questionnaire* (SAQ), Presentasi Uji Publik, dan pengumuman hasil Monev. Di tahun pertamanya mengikuti Monev KIP, UT berhasil meraih predikat “**Menuju Informatif**.” Diharapkan pada 2025, UT dapat meraih predikat Informatif.



Pelaksanaan Presentasi Uji Publik Monitoring dan Evaluasi KIP 2024



Piagam Hasil Monev 2024 UT Meraih Predikat “Menuju Informatif”

KENDALA & TINDAK LANJUT

LAYANAN INFORMASI PUBLIK 2024

Kendala yang dihadapi oleh PPID UT terkait layanan informasi publik adalah:

1. Keterbukaan Informasi Publik (KIP) UT belum menjangkau seluruh lapisan yang ada di lingkungan UT.
2. Peningkatan kompetensi untuk penanggung jawab PPID Unit masih perlu ditingkatkan.

Adapun tindak lanjut yang akan dilakukan oleh PPID adalah:

1. Mengadakan Rapat Koordinasi (Rakor) yang dihadiri oleh Pejabat dan Staf di UT Pusat dan UT Daerah secara hybrid dengan mengundang narasumber dari Komisi Informasi Pusat RI.
2. Mengadakan workshop dengan mengundang seluruh penanggung jawab PPID Unit.

Dengan langkah-langkah ini, diharapkan KIP di lingkungan UT dapat lebih menjangkau seluruh lapisan sivitas akademika dan dapat meningkatkan pelayanan informasi publik baik di UT Pusat maupun UT Daerah.



PENUTUP

Laporan pelayanan informasi publik ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban PPID Universitas Terbuka dalam mengimplementasikan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan UT. Laporan ini mencerminkan komitmen UT dalam mewujudkan badan publik yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien dalam memberikan layanan informasi kepada masyarakat.

Laporan ini juga merangkum pelaksanaan layanan informasi publik selama periode Januari – Desember Tahun 2024, termasuk sarana prasarana UT dalam menyebarkan informasi, jumlah permohonan informasi yang diterima, serta langkah-langkah yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi di UT. Pada tahun 2024, PPID Universitas Terbuka terus mengembangkan berbagai inovasi, seperti penguatan layanan berbasis digital melalui website ppid.ut.ac.id, optimalisasi media sosial @ppid_univterbuka, serta pemanfaatan videotron di UT Pusat sebagai sarana penyebaran informasi yang lebih luas.

Ke depan, PPID UT akan terus berkomitmen untuk meningkatkan layanan informasi publik dengan memperkuat sistem digitalisasi, meningkatkan koordinasi antarunit, serta berkolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan guna memastikan keterbukaan informasi yang lebih inklusif dan bermanfaat bagi seluruh masyarakat.



UNIVERSITAS TERBUKA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI **UNIVERSITAS TERBUKA**



ppid.ut.ac.id



ppid@ecampus.ut.ac.id



Hallo-UT 1500024



[@ppid_univterbuka](https://www.instagram.com/ppid_univterbuka)
