



REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA NOMOR 903 TAHUN 2025

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS TERBUKA

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

- Menimbang : a. bahwa Universitas Terbuka sebagai badan publik memiliki kewajiban untuk menyediakan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya, selain informasi yang dikecualikan kepada Masyarakat atau Pemohon Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Terbuka tentang Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Terbuka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 200, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6821);

7. Keputusan ...

7. Keputusan Presiden Nomor 41 Tahun 1984 tentang Pendirian Universitas Terbuka;
8. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1151 Tahun 2022 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 856 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Terbuka (Perubahan Keempat);
9. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 221 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Terbuka;
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Terbuka Nomor 1 Tahun 2025 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2021-2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS TERBUKA.**

KESATU : Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi acuan dalam pengelolaan Layanan Informasi Publik Universitas Terbuka.

KETIGA : Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 4229 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Rincian Anggaran Universitas yang sesuai, dan pertanggungjawabannya disesuaikan dengan teknis kegiatan secara proporsional menurut aturan yang berlaku.

KELIMA : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini, bila perlu akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan
pada tanggal : 24 Maret 2025

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MOHAMAD YUNUS
NIP 196511101989031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
NOMOR : 903 TAHUN 2025
TANGGAL : 24 MARET 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS TERBUKA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
1.	Profil UT	Direktur pada Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat Universitas	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master Permanen
2.	Profil Fakultas dan Sekolah	Dekan Fakultas dan Direktur Sekolah	Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum dan Wakil Direktur II Bidang Nonakademik	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master Permanen
3.	Profil Rektor dan Wakil Rektor	Direktur pada Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat Universitas	2025, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah berhenti/pensiun Inaktif: 9 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali pejabat setara eselon I, II dan pejabat lain yang secara individual ditentukan oleh instansi dan PNS yang berjasa/terlibat peristiwa berskala nasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Permanen

4. Struktur ...

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
4.	Struktur Organisasi UT	Sekretariat Rektorat dan Urusan Hukum (SRUH)	Manajer Analisis dan Pengembangan Peraturan dan Keputusan pada SRUH	2024, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
5.	Agenda Kegiatan Institusi dan Pimpinan	Rektorat-Kantor SRUH	Kasubbag Tata Usaha pada SRUH	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali peristiwa bermakna nasional, Permanen
6.	Informasi Layanan Publik: Layanan Informasi yang Wajib Disediakan, Layanan Informasi Berkala dan Layanan Informasi atas Izin Pimpinan	Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat UT	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbarui Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Prosedur dan Laporan Layanan Informasi Publik Permanen
7.	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (Jalur SNBP)	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Administrasi Kelulusan dan Alumni pada DAAK	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan Panitia, Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
8.	Informasi Pendaftaran/Admisi	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Administrasi Kelulusan dan Alumni pada DAAK	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah mahasiswa lulus Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
9.	Informasi Registrasi	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Administrasi Kemahasiswaan pada DAAK	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah mahasiswa lulus Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
10.	Informasi Registrasi Mata Kuliah	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Administrasi Kemahasiswaan pada DAAK	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah nilai mata kuliah diumumkan Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah
11.	Biaya Pendidikan	DAAK	Direktur pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
12.	Daftar Kerja Sama	Direktur pada DPKS	Kepala Subdirektorat Kerja Sama dan Urusan Internasional pada DPKS	2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah kontrak berakhir Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
13.	Katalog Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala Lembaga Penelitian dan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
14.	Rencana Strategis	Rektor	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Bisnis	2024-2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
15.	Data Anggota Senat	Senat Akademik Universitas (SAU)	Sekretaris SAU	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen
16.	Data Anggota Majelis Wali Amanat (MWA)	Sekretaris MWA	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen
17.	Perjanjian Kinerja	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (Pusrenpor)	Manajer Perencanaan dan Anggaran serta Manajer Monitoring dan Pelaporan pada Pusrenpor	2024, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 2 Tahun Inaktif: - Keterangan: Masuk Berkas Perseorangan
18.	Laporan Kinerja UT	Pusrenpor	Kepala Pusrenpor	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
19.	Data Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	Kepala Pusrenpor	Manajer Perencanaan dan Anggaran serta Manajer Monitoring dan Pelaporan pada Pusrenpor	2024, Tangerang Selatan	✓		Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen

20. Daftar ...

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
20.	Daftar UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/ Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
21.	Informasi Wisuda	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Administrasi Kelulusan dan Alumni pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
22.	Kalender Akademik	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen
23.	Akreditasi Nasional (SK Penetapan Akreditasi BAN PT)	Kantor Penjaminan Mutu (KPM)	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan akreditasi, Permanen
24.	Akreditasi Internasional	KPM	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan akreditasi, Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
25.	Sertifikasi Internasional	KPM	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Sertifikat, Permanen
26.	Sertifikasi Nasional	KPM	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 5 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Sertifikat Permanen
27.	Jumlah Mahasiswa Aktif	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Daftar Rekapitulasi Mahasiswa, Permanen
28.	Informasi Beasiswa	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah beasiswa selesai Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali dana asing Permanen
29.	Informasi Prestasi Mahasiswa	Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah kecuali Master, Permanen
30.	Informasi Reknognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah SK terbit Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan mahasiswa

31. Katalog ...

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
31.	Katalog Penyelenggaraan	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
32.	Katalog Kurikulum	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
33.	Alamat UT Daerah	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
34.	Jadwal Ujian	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
35.	Layanan Perpustakaan	Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (PPK)	Kepala PPK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
36.	Layanan Jasa dan Fasilitas	Kepala Pusat Pengelolaan Bisnis dan Investasi (PPBI)	Manajer Layanan Jasa dan Fasilitas pada PPBI	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
37.	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Negara	Pusat Sumber Daya Manusia (PSDM)	Kepala Pusat Sumber Daya Manusia	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah Tahun anggaran berakhir

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
38.	Informasi <i>Tracking</i> Bahan Ajar	Pusat Layanan Bahan Ajar	Kepala Pusat Layanan Bahan Ajar	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
39.	Informasi Pusat Karier	Ketua LPPM	Ketua LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
40.	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
41.	Gambaran Unit Kerja dan Fakultas	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
42.	Katalog Magister dan Katalog Doktor	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah tidak dipergunakan
43.	Dokumen Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan	Direktorat Manajemen Aset, Umum, Pengadaan Barang dan Jasa (DMAUPBJ)	Kepala Subdirektorat Tata Laksana pada DMAUPBJ	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbarui Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
44.	Informasi Sentra Layanan Universitas Terbuka	Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Staf Ahli Bidang Layanan UT di Daerah	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
45.	Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa	Ketua LPPM	Ketua LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah dalam JRA
46.	Laporan Keuangan (<i>Audited</i>)	Kepala Pusat Pengelolaan Keuangan (Puslakeu)	Manajer Akuntansi dan Pelaporan Keuangan pada Puslakeu	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif: 5 Tahun Keterangan: Permanen
47.	Daftar Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT)	Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Staf Ahli Bidang Layanan UT di Daerah	2025, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MOHAMAD YUNUS
NIP 196511101989031001