



REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 (Hunting), Faksimile: (021) 7490147 (Bagian Umum),
(021) 7434290 (Sekretaris Rektor), Laman: www.ut.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA

NOMOR 4229 TAHUN 2024

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS TERBUKA

REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA,

- Menimbang : a. bahwa Universitas Terbuka sebagai badan publik memiliki kewajiban untuk menyediakan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya, selain informasi yang dikecualikan kepada Masyarakat atau Pemohon Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Terbuka tentang Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Terbuka (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 200, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6821);

7. ...

7. Keputusan Presiden Nomor 41 Tahun 1984 tentang Pendirian Universitas Terbuka;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 50340/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2017-2021, dan Pengangkatan Rektor Universitas Terbuka Periode Tahun 2021-2025 atas nama Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.;
9. Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 221 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Terbuka;
10. Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1738 Tahun 2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Terbuka;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS TERBUKA.

KESATU : Daftar Informasi Publik Universitas Terbuka sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi acuan dalam pengelolaan Layanan Informasi Publik Universitas Terbuka.

KETIGA : Biaya pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Rincian Anggaran Universitas yang sesuai, dan pertanggungjawabannya disesuaikan dengan teknis kegiatan secara proporsional menurut aturan yang berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tangerang Selatan
pada tanggal : 2 September 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:

Rektor

Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.
NIP 196610261991031001

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TERBUKA
 NOMOR : 4229 TAHUN 2024
 TANGGAL : 2 SEPTEMBER 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 UNIVERSITAS TERBUKA

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
1.	Profil Universitas Terbuka (UT)	Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat UT	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali master, permanen
2.	Profil Pimpinan UT	Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama	Pengadministrasi Layanan Aduan Masyarakat UT	2022, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah berhenti/pensiun Inaktif: 9 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali pejabat setara eselon 1, 2 dan pejabat lain yang secara individual ditentukan oleh instansi dan PNS yang berjasa/terlibat peristiwa berskala

nasional ...

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
							nasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Permanen
3.	Struktur Organisasi UT	Sekretariat Rektorat dan Urusan Hukum (SRUH)	Manajer Analisis dan Pengembangan Peraturan dan Keputusan pada SRUH	2022, Tangerang Selatan	✓	✓	Aktif: 1 Tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun Keterangan: Permanen
4.	Agenda Kegiatan Pimpinan UT	Rektorat-Kantor SRUH	Kasubbag Tata Usaha pada SRUH	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali peristiwa bermakna nasional, permanen
5.	Informasi Layanan Publik: a. Layanan Informasi yang Wajib Disediakan b. Layanan Informasi Berkala, c. Layanan Informasi yang Dikecualikan	Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama (DPKS)	Pengadministrasian Layanan Aduan Masyarakat UT	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah diperbarui Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah, kecuali Prosedur dan Laporan Layanan Informasi Publik Permanen
6.	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Administrasi Kemahasiswaan pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan Panitia, permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
7.	Informasi Registrasi Pertama	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Administrasi Kemahasiswaan pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah mahasiswa lulus Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
8.	Registrasi Mata Kuliah	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Administrasi Kemahasiswaan pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah nilai mata kuliah diumumkan Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah
9.	Biaya Perkuliahan	DAAK	Direktur pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
10.	Daftar Kerja Sama	Direktur pada DPKS	Kepala Subdirektorat Kerja Sama dan Urusan Internasional pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah kontrak berakhir Inaktif: 4 tahun Keterangan: Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
11.	Daftar Penelitian	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Ketua LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
12.	Daftar Pengabdian kepada Masyarakat	Ketua LPPM	Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat pada LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
13.	Rencana Strategis	Rektor	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Bisnis	2024-2025, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif: 4 tahun Keterangan: Permanen
14.	Data Anggota Senat	Senat Akademik Universitas (SAU)	Sekretaris SAU	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Permanen
15.	Data Anggota Majelis Wali Amanat (MWA)	Sekretaris MWA	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Permanen
16.	Perjanjian Kinerja	Kepala Pusat Perencanaan dan Pelaporan (Pusrenpor)	Manajer Perencanaan dan Anggaran serta Manajer Monitoring dan Pelaporan pada Pusrenpor	2024, Tangerang Selatan	✓	-	Aktif: 2 Tahun Inaktif: - Keterangan: Masuk Berkas Perseorangan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
17.	Laporan Kinerja UT	Pusrenpor	Kepala Pusrenpor	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 4 tahun Keterangan: Permanen
18.	Data Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	Kepala Pusrenpor	Manajer Perencanaan dan Anggaran serta Manajer Monitoring dan Pelaporan pada Pusrenpor	2024, Tangerang Selatan	✓	-	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Permanen
19.	Daftar UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/ Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
20.	Informasi Kelulusan	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Administrasi Kelulusan dan Alumni pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Permanen
21.	Informasi Wisuda	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Administrasi Kelulusan dan Alumni pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun Inaktif: 3 Tahun Keterangan: Musnah
22.	Kalender Akademik	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
23.	Informasi Registrasi dan Administrasi	Direktur pada Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK)	Kepala Subdirektorat Administrasi Kelulusan dan Alumni pada DAAK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbarui Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah
24.	Akreditasi Nasional (SK Penetapan Akreditasi BAN PT)	Kantor Penjaminan Mutu (KPM)	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan akreditasi, Permanen
25.	Akreditasi Internasional	KPM	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali SK penetapan akreditasi, Permanen
26.	Sertifikasi Internasional	KPM	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Sertifikat, Permanen
27.	Sertifikasi Nasional	KPM	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah masa berlaku habis Inaktif: 5 Tahun

Keterangan: ...

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
							Keterangan: Musnah, kecuali sertifikat permanen
28.	Jumlah Mahasiswa Aktif	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 2 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Daftar Rekapitulasi Mahasiswa, Permanen
29.	Informasi Beasiswa	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah beasiswa selesai Inaktif: 4 tahun Keterangan: Musnah, kecuali dana asing permanen
30.	Data Statistik tentang Penggunaan Laman UT	Direktorat Sistem Informasi (DSI)	Kepala Subdirektorat Pengamanan dan Audit, pada DSI	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 4 tahun Keterangan: Permanen
31.	Informasi Prestasi Mahasiswa	Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah kecuali master, permanen
32.	Informasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	Direktur pada DAAK	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun setelah SK terbit Inaktif: 1 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
							Keterangan: Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan mahasiswa
33.	Jadwal Tutorial <i>Online</i>	Pusat Pengelolaan dan Pembelajaran	Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
34.	Jadwal Praktek/Praktikum	Pusat Pengelolaan dan Pembelajaran	Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
35.	Jadwal Tugas Mata Kuliah	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
36.	Katalog Penyelenggaraan	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
37.	Katalog Kurikulum	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun setelah diperbaharui Inaktif: 4 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
38.	Alamat UT Daerah	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
39.	Jadwal Ujian	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
40.	Layanan Perpustakaan	Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (PPK)	Kepala PPK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
41.	Layanan Perpustakaan dengan Fasilitas Komputerisasi (Layanan Elektronik)	PPK	Kepala PPK	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
42.	Layanan Jasa dan Fasilitas	Kepala Pusat Pengelolaan Bisnis dan Investasi (PPBI)	Manajer Layanan Jasa dan Fasilitas pada PPBI	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
43.	Informasi Keterampilan Belajar Mahasiswa (Orientasi Studi Mahasiswa Baru, Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh, <i>Workshop</i> Tugas, dan Klinik Ujian)	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: Selama masih digunakan Inaktif: 1 tahun Keterangan: Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
44.	Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Negara	Pusat Sumber Daya Manusia (PSDM)	Kepala Pusat Sumber Daya Manusia	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah Tahun anggaran berakhir Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
45.	Informasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Pusat Pengelolaan dan Pembelajaran	Kepala Pusat Pengelolaan Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
46.	Informasi Seminar/Lokakarya/Temu Karya/ <i>Workshop</i>	Fakultas, Sekolah Pascasarjana, Direktorat pada Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama (DPKS)	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah
47.	Informasi <i>Tracking</i> Bahan Ajar	Pusat Layanan Bahan Ajar	Kepala Pusat Layanan Bahan Ajar	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun setelah pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
48.	Informasi Pusat Karir	Ketua LPPM	Ketua LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 Tahun Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
49.	Maklumat Pelayanan Informasi Publik	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
50.	Gambaran Unit Kerja dan Fakultas	DPKS	Kepala Subdirektorat Humas dan Pemasaran pada DPKS	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
51.	Katalog Magister dan Katalog Doktor	Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Staf Ahli Bidang Pembelajaran	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 Tahun setelah tidak dipergunakan Inaktif: 1 Tahun Keterangan: Musnah, kecuali Master, Permanen
52.	Dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Direktorat Manajemen Aset, Umum, Pengadaan Barang dan Jasa (DMAU)	Kepala Subdirektorat Tata Laksana pada DMAU	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 1 tahun setelah diperbarui Inaktif: 4 tahun Keterangan: Permanen
53.	Jadwal Tutorial Tatap Muka	Direktur UT Daerah	Manajer Layanan Bantuan Pembelajaran dan Ujian	2024, Universitas Terbuka		✓	Aktif: 1 tahun Inaktif: 1 tahun Keterangan: Musnah
54.	Informasi Sentra Layanan Universitas Terbuka	Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Staf Ahli Bidang Layanan UT di Daerah	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Online	
55.	Perpustakaan Digital	PPK	Kepala PPK	2024, Tangerang Selatan		✓	Tidak/Belum diatur dalam Jadwal Retensi Arsip
56.	Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa	Ketua LPPM	Ketua LPPM	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah dalam JRA
57.	Laporan Keuangan (Audited)	Kepala Pusat Pengelolaan Keuangan (Puslakeu)	Manajer Akuntansi dan Pelaporan Keuangan pada Puslakeu	2024, Tangerang Selatan		✓	Aktif: 2 tahun setelah UU tentang pertanggungjawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen

Ditandatangani secara elektronik oleh:

Rektor

Prof. Drs. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.
NIP 196610261991031001